

Une inscription publique est ouverte en vue de pourvoir, au sein du service des affaires sociales et du logement (SASL) de la Ville de Lancy, un poste d'

ASSISTANT-E SOCIAL-E

Poste à 100%

La personne sera directement rattachée au sein de l'action sociale individuelle.

La personne recherchée se verra notamment confier les tâches suivantes :

- Assurer les entretiens individuels des personnes dont le suivi lui est confié ;
- Accueillir, orienter et répondre aux personnes se présentant à la permanence sociale ;
- Assurer différentes autres permanences tout au long de l'année et représenter le service lors d'éventuelles manifestations ;
- Travailler en réseau au sein même de l'administration et avec un réseau externe pluridisciplinaire.

Les personnes intéressées doivent répondre aux conditions suivantes :

- Être en possession d'un Bachelor en Travail social ou d'un titre jugé équivalent ;
- Bonne maîtrise des différentes lois et règlements d'assistance financière cantonale et fédérale ;
- Connaissance du réseau socio sanitaire genevois ;
- Capacité d'adaptation face à un public hétérogène et à des problématiques sociales très variées ;
- Etre capable de travailler de manière autonome et avoir l'esprit d'équipe ;
- Capacité d'organisation, d'autonomie et de gestion des priorités ;
- Capacité rédactionnelle, de synthèse et maîtrise des outils informatiques usuels.

Délai d'inscription : 26 mai 2024

Les personnes intéressées adresseront leur dossier complet (curriculum vitae, lettre de motivation, certificats, diplômes...) via le formulaire de demande d'emploi disponible sur www.lancy.ch.

Le descriptif de poste peut être consulté sur demande.

Entrée en fonction : dès que possible

La Conseillère administrative déléguée
au Service des affaires sociales
Salima Moyard